

ข้อบังคับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน
ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓
และมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การ
มหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ในการประชุม
ครั้งที่ ๒๑-๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ศ.ศ.ป.” หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่าง
ประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
ต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเรื่องเสนอ
คณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ทุน รายได้ กองทุน และทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทุนของ ศ.ศ.ป. มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเพื่อสมทบเข้าเป็นทุนของ ศ.ศ.ป.

ข้อ ๖ รายได้ของ ศ.ศ.ป. มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ ศ.ศ.ป.

(๒) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ศ.ศ.ป. เพื่อใช้ในกิจการของ ศ.ศ.ป. หรือโดยมิได้ระบุนิเวศประสงค์

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ และรายได้จากการดำเนินการ

(๔) ดอกผลของเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา หรือค่าตอบแทนการโอน หรือการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่มีอยู่

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๗ ศ.ศ.ป. อาจนำทุน รายได้หรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ตามข้อ ๖ (๔) เงื่อนไขและวิธีการของการหาผลประโยชน์ รวมทั้งประเภทของการลงทุน และอัตราส่วนของการลงทุนในแต่ละประเภท ตลอดจนเงื่อนไขในการลงทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ บรรดารายได้ของ ศ.ศ.ป. ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายได้ทุกประเภทจะหัก ภาษีจ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งหน่วยงานการเงินของ ศ.ศ.ป. ไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ เงินที่มีผู้บริจาคให้โดยมิได้ระบุวัตถุประสงค์เฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕(๒) และข้อ ๖(๒) ให้แยกไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การใช้จ่ายเงินบริจาคตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริจาคหรือทายาทก่อน ในกรณีที่ไม่มีปรากฏผู้บริจาคหรือทายาท ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ศ.ศ.ป. มีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไปในหนึ่งปีงบประมาณ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินงานกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพที่มีไว้เพื่อการแสดงหรือเพื่อใช้ ศ.ศ.ป. เป็นช่องทางจำหน่ายให้แก่ศูนย์ศิลปาชีพหรือสถานประกอบการ และทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็น ทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ให้ ศ.ศ.ป. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด และจัดเก็บให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินทุกประเภท ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ยกเว้นการรับเงิน อุดหนุนจากรัฐบาล และการรับเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารของ ศ.ศ.ป. ซึ่งระบุจำนวนเงินที่รับชำระ และมีการควบคุมการเบิกตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

การรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้ใช้ใบแจ้งยอดของธนาคารหรือใบฎีกาของกรมบัญชีกลาง เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ ในการจัดเก็บเงินทุกประเภทให้เจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้จัดเก็บ เงินที่ได้รับจะต้องนำส่งหน่วยงานการเงินของ ศ.ศ.ป. ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปทันที

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินส่งยังหน่วยงานการเงินของ ศ.ศ.ป. ได้ ผู้อำนวยการอาจ อนุมัติให้ผู้จัดเก็บเงินโอนเงินที่ได้รับในแต่ละวันเข้าบัญชีเงินฝากของ ศ.ศ.ป. และให้นำหลักฐาน การโอนเงินแนบไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการนำส่งด้วย

ข้อ ๑๖ เงินที่ ศ.ศ.ป. ได้รับทั้งสิ้นให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการ กำหนดในนามของ ศ.ศ.ป. ในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินได้ทันภายในวันที่ได้รับเงิน ให้เก็บรักษา เป็นเงินสดคงเหลือประจำวันในตู้รับของ ศ.ศ.ป. และให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ จำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน จะต้องมิทั้งหมดไม่เกินหนึ่งแสนบาท วันใดมีเงิน สดคงเหลือเกินกว่ากำหนดให้นำส่วนเกินไปฝากธนาคาร ถ้าฝากธนาคารไม่ทันวันนั้นให้นำฝาก ธนาคารในวันทำการถัดไป การเบิกเงินสดเพื่อใช้จ่ายในงานกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๓

ข้อ ๑๘ ให้ ศ.ศ.ป. เก็บรักษาเงินสดไว้เป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นต้องใช้เงินสดได้ในวงเงินและหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาเงินสดย่อย

ข้อ ๑๙ แบบของใบเสร็จรับเงิน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการของ ศ.ศ.ป. และภายในวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของ ศ.ศ.ป. จัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายดำเนินการทั่วไปหรือรายจ่ายประจำ
- (๒) รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- (๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๔) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ การส่งจ่าย ส่งซื้อ ส่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการสายงานหรือเจ้าหน้าที่อื่น มีอำนาจอนุมัติ และส่งจ่ายตามอำนาจดำเนินการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจ

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การงบประมาณ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีตามแผนงานและโครงการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ในการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เสนอตามโครงสร้างแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว และจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานที่แสดงเป้าหมายในการ

ดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่สอดคล้องและไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ
อุดหนุนจากรัฐ

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น
หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ส่วนการกันเงินไว้จ่าย
เหลือในปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายตามข้อ ๒๑ หรือตั้งงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายภายในประเภทรายจ่ายเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้
อนุมัติ

(๒) ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีก
ประเภทหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินเดิม ทั้งนี้ต้อง
ไม่กระทบวงเงินงบประมาณประจำปีในยอดรวม และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่า
ร้อยละ 20 ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) ในกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปีเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
ไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
อนุมัติ โดยปฏิบัติตามข้อ ๒๔

(๔) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมี
การยกเลิกแผนงานโครงการให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีใดออกไม่ทันใช้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการ
อนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่แล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีรายได้หรืองบประมาณคงเหลือโดยมิได้ก่อหนี้ผูกพัน
หรือกันเงินไว้เหลือในปีให้นำมาจัดสรรเป็นทุน หรือกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และ
หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีถัดไป

หมวด ๕

การบัญชี

ข้อ ๒๙ การบัญชีของ ศ.ศ.ป. ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองกันทั่วไปและทำนโยบาย
การบัญชีให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อนใช้เป็นหลักเกณฑ์

ข้อ ๓๐ รอบปีบัญชีของ ศ.ศ.ป. ให้ถือตามปีงบประมาณ

ข้อ ๓๑ หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่ เป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน ที่ได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นคือใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๓๒ ให้งานการเงินและงานบัญชีรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) จัดทำรายงานการเงินประจำไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการ

หมวด ๖

การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานของ ศ.ศ.ป. และผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกปี

ข้อ ๓๔ ในการตรวจสอบภายใน ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของ ศ.ศ.ป. และรายงานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้ ศ.ศ.ป. จัดส่งบุคคล งบประมาณ และบัญชีทำการส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อทำการสอบบัญชีตามกฎหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และการตรวจสอบบัญชีใดที่ดำเนินการไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้องตามข้อบังคับนี้ และกรณีที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อตกลงหรือสัญญาเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2548



(นายสมพล เกียรติไพบูลย์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ